**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ *Част №1***

**Процедура по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП** **с предмет:**

**„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи”**

**за периода от 01.02.2018 г. до 31.01.2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Описание на дейността** |
| **I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ** | |
| 1 | Почистване на **сервизни помещения** /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли  /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: |
| вариант 1з) заявен от МВнР | 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния  /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура. |
| 2 | **Почистване на работни помещения** /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:   * почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки   /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;   * почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; * изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет. |
| 3 | Измитане и измиване на твърди подови настилки по **коридори, стълбища и фоайета** /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Почистване на **асансьори** - влажно забърсване на под и стени |
| 5 | Почистване на **уязвими места** на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често |
| 6 | Измитане и оборка на общи и прилежащи **части около сградата** |
| 7 | **Почистване от сняг и лед** пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. **Почистване от сняг на дворното пространство** при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. |
| **II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ** | |
| 1 | Почистване на **подове с меки настилки** /мокети, килими, пътеки, велтери/ **в общи части** /коридори и фоайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях. |
| 2 | Почистване на **мебели и офис-техника със специализиран препарат.** |
| 3 | Почистване на **тапицерии** (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат. - НЕ |
| 4 | Почистване и измиване на входни **врати** и летящи врати. |
| 5 | Почистване на архивни **помещения**, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. |
| **III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ** | |
| 1 | **Измиване на прозорци**, витрини и стъклени преградни стени  /стъкла и дограма, двустранно/ |
| 2 | **Машинно почистване на твърди подови настилки** /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./. |
| 3 | **Машинно изпиране на подове с текстилни покрития** /мокети, пътеки, килими/ |
| 4 | **Машинно изпиране на текстилни тапицерии** /мека мебел и столове/ |
| 5 | **Ръчно почистване на щори** /двустранно/ |
| 6 | **Полиране** /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/ |
| 7 | **Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения** |
| 8 | **Ръчно почистване** на радиатори, климатици, осветителни тела и др. |
| 9 | **Пране** на пердета - НЕ |
| 10 | **Специализирано** почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати - НЕ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други,**  **свързани с изпълнението на поръчката** | |
| 1. | Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация. |
| 2 | Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н: 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно. |
| 3. | Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни. |
| 4. | Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. :  Общо за всички сгради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има отговорник по хигиената и по време на работния ден в МВнР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/. |
| 5. | Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи: Посочени са подробно в Част  №3 от настоящата спецификация. |
| **Забележка**: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя. | |

Техническа спецификация

Част № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:** | | | | |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ** | | | |
| 1. | Административна сграда | гр.София, ул."Александър Жендов" № 2 | Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балатум. Включват се: | РЗП на сградата - 31 630 кв.м.;  дворно пространство - 10 600 кв.м. - площ за  почистване от сняг; подова настилка на  санитарни помещения - 920 кв.м. |
| Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи |
| 1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения |
| Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения; |
| 2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; |
| 3-ти етаж - 58 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; |
| 4-ти етаж - 80 работни помещение и 6 бр. санитарни помещения; |
| 5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; |
| 6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; |
| 7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" . |
| 2. | Административна сграда | гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2 | "Консулска служба" към дирекция „Консулски отношения” в МВнР | Площ - 310 кв.м.; 25 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения. |
| 3. | Административна сграда | гр.София, ул."21 век" № 69 | Два етажа; няма асансьор. Сградата се използва периодично, средно 2 пъти в месеца за протоколни мероприятия /официални обеди и вечери, давани от ръководството на министерството/. | Обект на почистване с площ 200 кв.м. |
| 4. | Административна сграда | гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8 | Два броя зали; 2 бр. стаи; 1 бр. санитарно помещение. | Обект на почистване с площ 200 кв.м. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Част №3*** | | | |
| **МВнР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2** | | | | | |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| 1 | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.:  - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на  отпадъци; - зареждане на  дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: | 920 | кв. м. | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура. |
| 2 | Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: |  | |  | |
| - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; | 9500 | кв. м. | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; | 630 | бр. раб. места | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет | 630 | бр. кошчета | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища, фоайета и Ресторант – зала /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./; | 8500 | кв. м. | 144 | 12 раб. дни х 12 мес. |
| 4 | Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени | 80 | кв. м. | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| 5 | Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1- 2 пъти дневно, при необходимост и по-често | 60 | кв. м. | 48 | 4 раб. дни х 12 мес. |
| 6 | Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата | 650 | кв. м. | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| 7 | Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. | 10500 | кв. м. | 20 | 5 раб. дни х 4 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Периодични дейности** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на**  **извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр.**  **месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фоайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях | 300 | кв. м. | 48 | 4 раб. дни х 12 мес |
| 2 | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат | 630 | бр. раб.места | 48 | 4 раб. дни х 12 мес |
| 3 | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени):   * прахосмукиране на текстилни тапицерии; * със специализиран препарат. | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Почистване и измиване на входни врати и летящи врати | 40 | кв. м. | 48 | 4 раб. дни х 12 мес. |
| 5 | Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. | 1000 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Основно почистване** | | | |
|  |  |  | **Периодичност на** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **извършване на**  **дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ | 3300 | кв.м. | 2 | веднъж на 6 мес. |
| 2 | Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./. | 7000 | кв.м. | 2 | веднъж на 6 мес. |
| 3 | Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/ | 1700 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 4 | Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ | 1000 | броя | 1 | веднъж  годишно |
| 5 | Ръчно почистване на щори /двустранно/ | 520 | кв.м. | 2 | веднъж на 6 мес. |
| 6 | Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор,  мозайка, PVC/ | 5000 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 7 | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения | 1900 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 8 | Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др. | 100 | броя | 1 | веднъж  годишно |
| 9 | Пране на пердета | НЕ | | НЕ | |
| 10 | Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати | НЕ | | НЕ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МВнР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2** | | | |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | **Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.:  - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на  отпадъци; - зареждане на  дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: | 25 | кв. м. | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-  процедура. |
| 2 | Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: |  | | | |
| - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; | 200 | кв. м. | 96 | 8 раб. дни х 12 мес |
| - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни  тапицерии; | 18 | бр. раб. места | 252 | 21 раб. дни х 12 мес. |
| - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет | 18 | бр.  кошчета | 252 | 21 раб. дни х  12 мес. |
| 3 | Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./. | 190 | кв. м. | 48 | 4 раб. дни х 12 мес. |
| 4 | Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени | НЕ | | НЕ | |
| 5 | Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1- 2 пъти дневно, при необходимост и по-често | 50 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х 12 мес. |
| 6 | Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата | 50 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х  12 мес. |
| 7 | Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. | 50 | кв. м. | 20 | 5 раб. дни х 4 мес. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Периодични дейности** | | | |
|  |  |  | **Периодичност на** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **извършване на**  **дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1 | Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и  фоайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях | НЕ | | НЕ | |
| 2 | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат | 20 | броя | 48 | 4 раб. дни х  12 мес. |
| 3 | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени):   * прахосмукиране на текстилни тапицерии; * със специализиран препарат. | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Почистване и измиване на входни врати и летящи врати | 50 | кв. м. | 48 | 4 раб. дни х  12 мес. |
| 5 | Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. | 80 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х  12 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Основно почистване** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ | 250 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 2 | Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и  др./. | 150 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 3 | Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/ | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ | 20 | броя | 1 | веднъж  годишно |
| 5 | Ръчно почистване на щори /двустранно/ | 80 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 6 | Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор,  мозайка, PVC/ | 190 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 7 | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения | 80 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 8 | Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др. | 30 | броя | 1 | веднъж  годишно |
| 9 | Пране на пердета | НЕ | | НЕ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати | НЕ | НЕ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МВнР - Административна сграда, ул. "21 век" 69** | | | | | |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | | | | |
| № | Дейности | Количество   * кв. м * брой | | Периодичност на  извършване на дейността за срока на договора – брой пъти  /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр.  месеци/ | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1 | Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.:  - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител;- изхвърляне на  отпадъци; - зареждане на  дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: | 20 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |
| 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-  процедура. |
| 2 | Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: |  | | | |
| - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; | 200 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |
| - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; | 10 | бр. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |
| - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет | НЕ | | НЕ | |
| 3 | Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./. | 50 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени | НЕ | | НЕ | |
| 5 | Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1- 2 пъти дневно, при необходимост и по-често | 10 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х 12 мес. |
| 6 | Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата | НЕ | | НЕ | |
| 7 | Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. | НЕ | | НЕ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Периодични дейности** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на**  **извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и  фоайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях | НЕ | | НЕ | |
| 2 | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат | 10 | броя | 12 | 1 раб. ден х  12 мес. |
| 3 | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени):   * прахосмукиране на текстилни тапицерии; * със специализиран препарат. | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Почистване и измиване на входни врати и летящи врати | 10 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х  12 мес. |
| 5 | Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. | 100 | кв. м. | 12 | 1 раб. ден х  12 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ІІІ. Основно почистване** | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на**  **извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ | 300 | кв.м. | 1 | веднъж  годишно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и  др./. | НЕ | | НЕ | |
| 3 | Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/ | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ | НЕ | | НЕ | |
| 5 | Ръчно почистване на щори /двустранно/ | НЕ | | НЕ | |
| 6 | Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор,  мозайка, PVC/ | НЕ | | НЕ | |
| 7 | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения | 50 | кв.м. | 1 | веднъж  годишно |
| 8 | Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др. | НЕ | | НЕ | |
| 9 | Пране на пердета | НЕ | | НЕ | |
| 10 | Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати | НЕ | | НЕ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МВнР - Административна сграда, Резиденция "Бояна", дом №8** | | | | | |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.:  - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на  отпадъци; - зареждане на  дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: | 20 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х 12 мес. |
| 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: |  | | | |
| - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; | 320 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х 12 мес. |
| - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни  тапицерии; | 11 | бр. раб. места | 24 | 2 раб. дни х 12 мес. |
| - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет | 5 | бр.  кошчета | 24 | 2 раб. дни х  12 мес. |
| 3 | Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета /мозайка, гранит,  мрамор, гранитогрес и др./. | 40 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х  12 мес. |
| 4 | Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени | НЕ | | НЕ | |
| 5 | Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-  2 пъти дневно, при необходимост и по-често | НЕ | | НЕ | |
| 6 | Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата | 50 | кв. м. | 24 | 2 раб. дни х  12 мес. |
| 7 | Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. | 50 | кв. м. | 20 | 5 раб. дни х 4 мес. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Периодични дейности** | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Количество**   * **кв. м** * **брой** | | **Периодичност на**  **извършване на дейността за срока на договора – брой пъти**  **/прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр.**  **месеци/** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| 1 | Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и  фоайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях | НЕ | | НЕ | |
| 2 | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат | 11 | броя | 12 | 1 раб. ден х  12 мес. |
| 3 | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени):   * прахосмукиране на текстилни тапицерии; * със специализиран препарат. | НЕ | | НЕ | |
| 4 | Почистване и измиване на входни врати и летящи врати | 2 | бр. | 4 | веднъж на 3  месеца |
| 5 | Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. | 70 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  месеца |

**ІІІ. Основно почистване**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Количество   * кв. м * брой | | Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти  /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/ | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1 | Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ | 20 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 2 | Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и  др./. | НЕ | | НЕ | |
| 3 | Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/ | 50 | кв. м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 4 | Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ | НЕ | | НЕ | |
| 5 | Ръчно почистване на щори /двустранно/ | НЕ | | НЕ | |
| 6 | Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор,  мозайка, PVC/ | НЕ | | НЕ | |
| 7 | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения | 50 | кв.м. | 2 | веднъж на 6  мес. |
| 8 | Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др. | НЕ | | НЕ | |
| 9 | Пране на пердета | НЕ | | НЕ | |
| 10 | Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати | НЕ | | НЕ | |